



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE LA POSIZIONE DI DIRETTORE DEL CENTRO INTERNAZIONALE PER GLI ALTI STUDI AGRONOMICI PER IL MEDITERRANEO - ISTITUTO AGRONOMOICO MEDITERRANEO - DI BARI.

IL DIRETTORE GENERALE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

VISTA la legge 13 luglio, n. 932 “Ratifica ed esecuzione dell'Accordo per l'istituzione del Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei e dei Protocolli addizionali n. 1 e n. 2, firmati a Parigi il 21 maggio 1962”;

TENUTO CONTO che il predetto Protocollo addizionale n. 1 ha istituito l'Istituto Agronomico Mediterraneo quale Istituto del Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei, di seguito indicato come CIHEAM Bari;

VISTA la legge 26 maggio 2000, n. 159 “Ratifica ed esecuzione dell'Accordo complementare tra il Governo della Repubblica italiana e il Centro internazionale di alti studi agronomici (CIHEAM), relativi ai privilegi e alle immunità del Centro in Italia, fatto a Roma il 18 marzo 1999 e del relativo Scambio di Note interpretativo effettuato in data 15 e 24 settembre 1999;

VISTO il decreto del Ministro degli Affari Esteri e della cooperazione Internazionale n.1202/2445 dell'8 novembre 2021;

CONSIDERATO che il mandato dell'attuale Direttore del CIHEAM di Bari scade il 31 dicembre 2024 e che è necessario provvedere alla nomina del suo successore

DETERMINA

Articolo 1 Oggetto della selezione

1. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale intende raccogliere manifestazioni di disponibilità a ricoprire la posizione di **Direttore presso l'Istituto CIHEAM Bari**, del Centro Internazionale per gli Alti Studi Agronomici per il Mediterraneo/Centre International des Hautes Etudes Agronomiques Méditerranéennes/CIHEAM.

2. Il **CIHEAM** è un Organismo intergovernativo operante nel settore dell'agricoltura, pesca e sicurezza alimentare. Vi aderiscono 13 Paesi del bacino del Mediterraneo (Albania, Algeria, Egitto, Francia, Grecia, Italia, Libano, Malta, Marocco, Portogallo, Spagna, Tunisia, Turchia). Il Segretariato del Centro ha sede a Parigi. Il

CIHEAM ha 4 Istituti, ubicati a Bari (Italia), Chania (Grecia), Montpellier (Francia) e Zaragoza (Spagna). I Direttori degli Istituti devono possedere la cittadinanza di uno dei Paesi membri del CIHEAM.

3. L'Istituto **CIHEAM Bari** è un centro di formazione postuniversitaria, ricerca applicata e progettazione ed esecuzione di interventi di cooperazione, specializzato nel settore dello sviluppo agricolo sostenibile e della sicurezza alimentare nel Mediterraneo e in Africa. Le strutture del CIHEAM Bari comprendono un Campus Internazionale situato a Valenzano (Bari, Italia) e un ufficio a Tricase (Lecce, Italia), dove vengono condotte iniziative continue di rafforzamento delle capacità utilizzando metodi di apprendimento sia in loco che a distanza.

Art. 2

Durata e descrizione dell'incarico da ricoprire

1. Il **Direttore del CIHEAM Bari**, di seguito indicato come il **Direttore**, viene nominato dal Consiglio di Amministrazione del CIHEAM, di seguito indicato come Consiglio di Amministrazione, per un mandato di quattro anni, rinnovabile una sola volta. Il Direttore opera sotto la diretta supervisione del Segretariato Generale del CIHEAM e collabora strettamente con il Segretario Generale. Tra i suoi compiti vi è quello di allineare le attività dell'Istituto alle direttive strategiche stabilite dal CIHEAM, favorendo la collaborazione tra Istituti nel quadro di iniziative coordinate, guidate dal Segretariato Generale. Il Direttore fornisce relazioni periodiche sulle attività dell'Istituto al Segretario Generale e al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione approva le relazioni semestrali sullo stato di avanzamento.

2. A intervalli regolari, il Direttore formula o rivede il piano dell'organico dell'Istituto, delineando i principi strategici a medio termine, gli obiettivi generali e specifici, le risorse necessarie per il loro raggiungimento e una raccolta di indicatori di risultato. Questo piano dell'organico è condiviso con il Segretario Generale e con il Consiglio di Amministrazione.

3. Il Direttore assicura il buon funzionamento dei vari servizi dell'Istituto nel quadro del piano dell'organico e in conformità con la strategia del CIHEAM. Egli/Ella redige relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle attività dell'Istituto e sul grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano dell'organico. Egli/Ella coordina il sistema di controllo interno dell'Istituto e assicura la conformità con i Regolamenti del CIHEAM.

4. Unitamente al Responsabile Contabile dell'Istituto, il Direttore è responsabile della gestione finanziaria dell'Istituto previa delega da parte del Segretario Generale. Egli/Ella propone al Segretario Generale il bilancio annuale dell'Istituto, che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Direttore è responsabile della corretta esecuzione dei bilanci annuali e richiede la liberatoria al Consiglio di Amministrazione dopo aver riferito circa la chiusura dei conti annuali.

5. Egli/Ella è responsabile della gestione delle risorse umane e prende le decisioni relative all'assunzione, alla promozione e all'avanzamento dei funzionari la cui gestione è sotto l'autorità dell'Istituto, conformemente al quadro di bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione. Inoltre, il Direttore ha il compito di garantire la sicurezza e l'incolumità di tutti i membri del personale, degli studenti del Campus e del personale espatriato.

6. Egli/Ella assicura che i corsi di Master erogati dall'Istituto rispettino i regolamenti accademici del CIHEAM e che le attività di ricerca siano promosse e gestite a supporto delle attività formative del Master sia in sede, che in Paesi terzi.

7. Il Direttore è responsabile delle relazioni esterne dell'Istituto, gestisce e sviluppa una rete di partenariati nel campo dell'istruzione superiore, della ricerca e della cooperazione allo sviluppo. Egli/Ella promuove le attività di partenariato e ne assicura i seguiti, in particolare sotto forma di progetti e programmi, supervisiona l'identificazione delle fonti di finanziamento per l'Istituto, facilita le attività di partenariato e assicura l'equilibrio

del bilancio. In Italia, il Direttore assicura il favorevole posizionamento dell'Istituto all'interno della comunità scientifica e accademica nazionale e locale.

8. Insieme al Segretario Generale, il Direttore ha il compito di gestire i rapporti dell'Istituto con le pubbliche amministrazioni italiane. Egli/Ella assicura uno stretto coordinamento con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Inoltre, il Direttore dialoga con gli altri attori e parti interessate del sistema della cooperazione italiana allo sviluppo, come delineato dalla legge 125/2014.

Articolo 3 **Requisiti di partecipazione**

1. Per la partecipazione alla procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza in uno dei Paesi membri del CIHEAM¹;
- b) la laurea magistrale o titolo equivalente, in agronomia, in discipline internazionali o gestionali o materie affini;
- c) non essere collocati in quiescenza da impiego pubblico o privato;
- d) l'ottima conoscenza delle lingue italiana, inglese e francese;
- e) l'esperienza professionale post lauream di almeno dieci anni, di cui almeno cinque in posizioni di dirigenza di strutture complesse, nel settore della cooperazione allo sviluppo, della ricerca o dell'alta formazione.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di disponibilità.

Articolo 4 **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di disponibilità e motivazione**

1. Gli interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione di disponibilità entro 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del MAECI, ovvero entro le ore 24:00 (ora italiana) del 22 luglio 2024 esclusivamente tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo dgcs.2@esteri.it (**non PEC in quanto procedura aperta a tutti gli Stati membri del CIHEAM**). Il termine sopra indicato è perentorio.

2. La manifestazione di disponibilità va presentata inviando al predetto indirizzo la seguente documentazione:

- a) **il modulo di manifestazione di disponibilità (Allegato 1)**;
- b) la copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità;
- c) il curriculum vitae in formato europeo;
- d) la lettera di motivazione, della lunghezza non superiore a due pagine.

Articolo 5 **Cause di esclusione dalla procedura**

1. L'esclusione dalla procedura potrà avere luogo, in qualunque fase, per le seguenti cause:

- a) la presentazione della manifestazione di disponibilità di cui all'articolo 4 secondo modalità difformi da quelle indicate nel presente avviso;

¹ Albania, Algeria, Egitto, Francia, Grecia, Italia, Libano, Malta, Marocco, Portogallo, Spagna, Tunisia e Turchia.

- b) l'omessa sottoscrizione del modulo di manifestazione di disponibilità di cui all'art. 4, comma 2, lettera a);
- c) il mancato inserimento di uno o più documenti di cui all'art. 4, comma 2;
- d) il mancato possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso;
- e) la mancata partecipazione al colloquio di cui all'articolo 6, comma 2, senza giustificato motivo.

Articolo 6

Modalità e criteri di selezione

1. Le manifestazioni di disponibilità validamente presentate sono valutate da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4, comma 1, con decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, su proposta del Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi del D.M. 8 novembre 2021 n. 1202/2445.

2. Nella valutazione delle manifestazioni di disponibilità validamente presentate, che può essere integrata da un eventuale colloquio, volto anche a comprovare l'effettivo possesso delle conoscenze linguistiche dichiarate, la commissione tiene in particolare considerazione le competenze dei candidati nei seguenti ambiti:

- a) gestione, amministrazione e finanziamento di organizzazioni internazionali e di strutture ad esse assimilabili;
- b) progettazione e gestione di programmi di formazione avanzata post lauream, di corsi di alta formazione e professionalizzanti;
- c) cooperazione allo sviluppo, inclusa la progettazione e supervisione di progetti;
- d) promozione di iniziative di ricerca e cooperazione scientifica a livello nazionale e internazionale;
- e) gestione di gruppi di lavoro multiculturali, capacità organizzative, capacità di sintesi e leadership;
- f) capacità di negoziazione;
- g) capacità di comunicazione, inclusa la capacità di tenere discorsi pubblici.

3. Sulla base delle valutazioni e dell'eventuale colloquio di cui al comma 2, la Commissione individua per il profilo oggetto della selezione, in ordine alfabetico e nel rispetto del principio di parità tra donne e uomini, una rosa di almeno 3 nominativi, se sussistono in tale numero profili idonei al conferimento dell'incarico, corredandola di idonea motivazione.

4. La motivata proposta della Commissione è trasmessa al Ministro, con eventuali osservazioni, dal Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

5. Gli esiti della selezione vengono trasmessi al Segretario Generale del CIHEAM, che sottopone il nominativo al Consiglio d'Amministrazione per la nomina, di cui viene data notizia sul sito istituzionale del MAECI con le medesime modalità osservate per la pubblicazione del presente avviso.

Articolo 7

Trattamento economico

1. Il trattamento economico sarà commisurato al profilo professionale del candidato secondo i regolamenti interni del CIHEAM. Il livello salariale sarà definito dall'Organismo a partire dal livello D1, che ammonta a circa 77.000 euro lordi per anno, fino al livello D7, pari a circa 105.000 euro. Inoltre, potranno essere concesse indennità a carico del bilancio del CIHEAM Bari, per tener conto di circostanze particolari di carattere nazionale, locale o personale.

Articolo 8

Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali chiesti per la partecipazione alla presente selezione, aggiunti a titolo facoltativo dall'interessato, nonché riguardanti l'esito della procedura sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tale fine, in conformità all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

a) Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI, il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio II della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma telefono: 06.369111 peo: dgcs.2@esteri.it pec: dgcs.ufficio2@cert.esteri.it.

b) Per quesiti o reclami in materia di privacy, i/le partecipanti alla selezione possono rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; tel. + 39 06 369111 (centralino), peo: rpd@esteri.it, pec: rpd@cert.esteri.it.

c) I dati personali conferiti dai/dalle partecipanti alla selezione saranno trattati ai soli fini della presente procedura e, per l'assegnatario/a dell'incarico, ai soli fini del relativo conferimento e successivo svolgimento.

d) Le basi giuridiche del trattamento sono il D.M. 1202/2445 dell'8 novembre 2021 ed il consenso dei partecipanti alla selezione. Questi ultimi devono pertanto dichiarare di aver preso visione della presente informativa e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel paragrafo precedente. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati richiesti comporta l'irricevibilità della manifestazione di disponibilità.

e) Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità mista (manuale e automatizzata) dai membri della commissione di cui all'art. 2 e dagli organi del MAECI citati nel presente avviso. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

f) I dati dei/delle partecipanti saranno comunicati alle amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni, agli organi di controllo, agli aventi diritto all'accesso documentale o all'accesso civico, nonché agli eventuali soggetti a cui tale comunicazione sia prevista da altre disposizioni normative. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del MAECI alcuni dati dell'assegnatario/a dell'incarico, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni.

g) I dati dei/delle partecipanti saranno cancellati decorsi 12 anni dalla conclusione della procedura selettiva, salvo cause di sospensione o interruzione della prescrizione civile o penale.

h) I/Le partecipanti alla selezione possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura selettiva o sulla conferma dell'incarico, essi/esse potranno altresì revocare il consenso, nonché chiedere la cancellazione di tali dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, i/le partecipanti dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al paragrafo a), informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

i) Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, i/le partecipanti alla selezione possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. +39 06 696771 (centralino), peo: protocollo@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

2. Nel presentare la loro manifestazione di disponibilità, coloro che intendono partecipare alla selezione dichiarano di aver letto la predetta informativa.

Articolo 9
Disposizioni finali

- 1. Al fine di garantire la diffusione del presente avviso tra gli altri Stati membri del CIHEAM il presente avviso viene altresì pubblicato in lingua inglese e in lingua francese sul sito istituzionale dell'Organismo.**
2. La procedura avviata mediante il presente avviso, non è assimilabile ad un concorso pubblico né per quanto concerne la disamina delle manifestazioni di interesse, né per le modalità di selezione; non sarà pertanto attribuito alcun punteggio, né stilata alcuna graduatoria.
3. Il MAECI si riserva la possibilità di non attribuire l'incarico di cui all'art. 1.

Roma, 7 giugno 2024

Min. Plen. Stefano Gatti